



ADDENDUM 2024 VERMIJDEN BELANGENVERSTRENGELING BESTUUR AMSTERDAM KLEZMER BAND

Cultural Governance en Fair Practice

Bestuurders en toezichhouders zijn onafhankelijk en handelen integer. Vermijden belangenverstremgeling en gaan op een zorgvuldige manier om met tegenstrijdige belangen.

AKB heeft een bestuur met vak experts. Bij hun aantreden worden hoofd- en nevenfuncties getoetst op mogelijke belangenverstremgeling en tegenstrijdige belangen. Bij wisselingen van functies wordt dit gemeld in de bestuursvergaderingen. Bij twijfel kunnen bestuursleden overleggen met de voorzitter. Het verdere verloop hebben wij vastgelegd in ons bestuursreglement. Deze vind je hier:

Rol en taakverdeling bestuur AKB

De bestuurders besturen vanuit hun eigen portefeuille en geven collegiaal feedback op elkaar functioneren

Ons bestuur heeft deze taken gedelegeerd aan de zakelijke en artistieke leiding Tijdens de bestuursvergaderingen wordt elk jaar volgens hetzelfde patroon aandacht besteed aan terugblikken en vooruitblikken t.b.v. kwaliteitsverbetering, de risico-analyse, en relevante ontwikkelingen ten aanzien van de codes.

Bij het stellen van vacatures in het bestuur en het werven van kandidaten zin deskundigheid, onafhankelijk en representativiteit met het oog op het gewenste “diversiteitsprofiel” de leidende criteria. In 2024 ontstaat er een vacature voor penningmeester. We willen daarbij gebruik maken van relevante wervingsplatforms

De culturele Governance van de Amsterdam Klezmer Band is gebaseerd op transparant bestuur, open inzicht en toegankelijkheid. Wij streven naar gelijkheid en integriteit in al onze activiteiten en besluitvorming. Het bestuur is open en transparant. We streven naar open communicatie met onze fans en belanghebbenden op de hoogte te houden van onze activiteiten en beslissingen en vinden het van belang dat ze een stem hebben in onze besluitvorming.

Onze muziek is toegankelijk voor iedereen, ongeacht achtergrond, leeftijd of geslacht. We zijn toegewijd aan het bevorderen van inclusiviteit en diversiteit in zowel onze muziek als onze gemeenschap. In onze samenwerkingen en relaties streven we naar gelijkheid, behandelen we iedereen met respect en eerlijkheid, en erkennen we de waarde en bijdrage van elke persoon.

De AKB vindt integriteit belangrijk. We handelen ethisch, met transparantie en verantwoordelijkheid, en houden ons aan hoge normen van professionaliteit en eerlijkheid in al onze activiteiten. Met deze culturele Governance blijven wij ons inzetten voor het bevorderen van cultuur en muziek binnen onze gemeenschap en daarbuiten, terwijl we vasthouden aan de hoogste normen van transparantie, toegankelijkheid, gelijkheid en integriteit.

Organisatie

Onze organisatie, opgericht in 1996, hanteert het bestuursmodel als besturingsmodel, wat passend is bij de omvang en aard van onze werkzaamheden. In 2012 zijn onze statuten in overeenstemming met de Governance Code Cultuur door de toevoeging van een huishoudelijk reglement. In 2019 hebben we aanvullend op de statuten een bestuursreglement opgesteld, waarin gedetailleerde verantwoordelijkheden zijn benoemd en afgebakend. Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf personen, met een rooster van aftreden, en een zittingstermijn van vier jaar die verlengd kan worden.

De zakelijk leider/manager legt rechtstreeks verantwoording af aan het bestuur, tijdens bestuursvergaderingen of aangekondigd overleg tussen beide partijen. Hij wordt daarin ondersteund door een managementassistent. De zakelijk leider voorziet het bestuur tijdig van alle benodigde informatie en laat jaarlijks een jaarplan inclusief begroting opstellen door het financiële team, ondersteund door ons administratiekantoor, ter goedkeuring aan het bestuur. De Balans, Winst, Verliesrekening wordt gecontroleerd door een RA accountant. Tijdens bestuursvergaderingen, waarbij we minstens vier keer per jaar samenkomen, wordt verslag gedaan van de voortgang van het beleid, de gang van zaken binnen de stichting, de financiën, strategie, ontwikkeling en de artistieke voortgang. Indien nodig wordt het beleid bijgesteld. De zakelijk leider coördineert de tijdige oplevering van het jaarverslag, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het bestuur. De zakelijk leider voert jaarlijks individuele gesprekken om het welzijn van de artistieke en zakelijke medewerkers te peilen. De verkoop van de concerten wordt verzorgd door ons boekingskantoor, ondersteund door buitenlandse boekingskantoren. De communicatiemanager bewaakt en ondersteunt de uitvoering van het marketing- en publiciteitsplan. De Amsterdam Klezmer Academy wordt periodiek voorzien van de juiste leercontent door de artistiek medewerkers. Dit met ondersteuning van de webbeheerder. Voor het toekomstige platform Klezmer World.org zal er een publiciteitsmedewerker en content redacteur worden aangesteld.

Bestuursreglement van de Stichting Rettisj en Kippevet, Amsterdam (hierna te noemen: de Stichting) als ter bestuursvergadering vastgesteld op 25 november 2019.

I. Algemeen

Dit reglement geldt als aanvulling op de statuten. Bij strijd tussen dit reglement en de inhoud van de statuten, prevaleren de bepalingen van de statuten.

II. Samenstelling en werkwijze

1. Het bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, zo samengesteld dat de leden onafhankelijk van elkaar kunnen functioneren als goede bestuurders, toezichthouders en adviseurs.
2. Het bestuur draagt zorg voor een evenwichtige samenstelling van het bestuur, passend bij het in de statuten genoemde doel van de Stichting en indachtig de wettelijke eisen ten aanzien van de representatie van de door haar vertegenwoordigde rechthebbenden. Het bestuur zal een profielschets vaststellen waarin de omvang van het bestuur en de vereiste kwaliteiten van de bestuurders worden beschreven. Het bestuur evalueert de profielschets periodiek, maar in ieder geval bij het ontstaan van een vacature.
3. Het bestuur zal een gefaseerd rooster van aftreden vaststellen en in het jaarverslag hierover verantwoording afleggen. Bij afloop van een benoemingstermijn beraadt het bestuur zich over de wenselijkheid van herbenoeming. Daarbij wordt gekeken naar het functioneren van de betrokkene en de vraag of vernieuwing wenselijk is.
4. Het bestuur vergadert en besluit conform het bepaalde in de statuten. Bij frequente afwezigheid worden de betreffende bestuursleden daarop aangesproken.
5. In de regel wonen medewerkers en/of de zakelijke leiding van de organisatie de vergaderingen van het bestuur bij. Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per jaar in afwezigheid van medewerkers en/of de zakelijk leider van de dienstverlenende organisatie of andere derden die betrokken zijn bij de dienstverlenende organisatie.
6. Het bestuur bespreekt periodiek de gang van zaken van de Stichting. Tenminste eenmaal per jaar overlegt en besluit het bestuur over de strategie, het algemene beleid en de financiële stand van zaken. Hiertoe behoren de begroting, de jaarrekening en de binnen de Stichting gehanteerde systemen van administratieve organisatie en interne controle. Tevens wordt er door het bestuur tenminste één keer per jaar gesproken over de kwaliteit van de administratieve organisatie. Alle bestuursleden ontvangen een afschrift van alle rapportages van de externe accountant aan het bestuur.
7. Het bestuur draagt zorg voor jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren. De uitkomsten van de evaluatie en de daaruit voortkomende afspraken worden vastgelegd.
8. In het jaarverslag van de Stichting rapporteert het bestuur in hoeverre de Stichting voldoet aan de Richtlijnen Code Cultural Governance en Code Culturele Diversiteit en Inclusie Voor zover de Stichting niet aan genoemde normen voldoet, wordt dit toegelicht.

III. Onafhankelijkheid en tegenstrijdige belangen

1. Een lid van het bestuur meldt iedere (neven)functie, betaald of onbetaald, aan het bestuur. Het bestuur publiceert een nevenfunctie in het jaarverslag indien een dergelijke nevenfunctie inhoudelijke raakvlakken heeft met de bestuursfunctie van de betreffende bestuurder en/of indien de vervulling van die nevenfunctie (de schijn van) een tegenstrijdig belang zou kunnen opleveren.
2. Het bestuur dient zijn goedkeuring te verlenen aan de aanvaarding door een bestuurslid van de in lid 1 genoemde nevenfunctie voor zover door de aanvaarding van die nevenfunctie (de schijn van) een tegenstrijdig belang kan ontstaan met de Stichting. Bij stemming over dit besluit onthoudt het bestuurslid dat om goedkeuring van een nevenfunctie heeft verzocht zich van stemming.
3. Indien een bestuurslid een tegenstrijdig belang heeft met de Stichting, meldt hij dat tegenstrijdig belang aan de Voorzitter en is hij bij de besluitvorming ten aanzien van het betreffende onderwerp van stemming uitgesloten en is hij niet bevoegd de Stichting, alleen dan wel tezamen met een of meer medebestuurders, ter zake te vertegenwoordigen.
4. Indien één of meer bestuursleden van mening zijn dat één of meer bestuursleden een tegenstrijdig belang met de Stichting hebben, dan melden zij dit aan de Voorzitter. In een dergelijk geval ziet de Voorzitter erop toe dat op de kortst mogelijke termijn in een bestuursvergadering wordt gestemd over de vraag of een tegenstrijdig belang bestaat. Beslist het bestuur dat sprake is van een tegenstrijdig belang, dan is lid 3 vervolgens van overeenkomstige toepassing.
5. Bij het staken der stemmen ter zake van de in lid 2 tot en met 4 genoemde aangelegenheden beslist de Voorzitter. De Voorzitter zal zich bij stemmingen over genoemde onderwerpen niet onthouden van stemming.
6. Onder een tegenstrijdig belang in de zin van dit reglement wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan:
 - a. Besluiten betreffende het betreffende bestuurslid zelf, zijn echtgenoot of geregistreerd partner, zijn bloed- en aanverwanten (in de rechte lijn onbeperkt en in de zijlijn tot in de tweede graad) of aan hem gelieerde rechtspersonen in de zin van art. 2:24a BW; b. Alle overige zaken waarvan het bestuur conform art. 4 van dit reglement vaststelt dat sprake is van een tegenstrijdig belang.

VI. Wijziging

1. Het bestuur is bevoegd het bestuursreglement te wijzigen.
2. Wijzigingen van het reglement komen tot stand middels unanimiteit van bestuursleden.

Aldus opgesteld en vastgesteld te Amsterdam op 25 november 2019,

Bestuur:

Three handwritten signatures in blue ink. The first signature is on the left, the second is in the middle, and the third is on the right. Each signature is a stylized, cursive script.